



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БОЙДУС КУРЛАВЫРЛАРЫНЫН
БОЛГАШ ЭКОЛОГИЯ ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, г. Кызыл, ул. Калинина 1 б, тел/факс (39422) 6-28-03, 6-24-70 e-mail:
minpriroda_tuva@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Кызыл

«1» августа 2017 г.

№ 160/1

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 2 Указа Главы Республики Тыва от 21 июля 2017г. № 140 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Тыва, государственными гражданским служащим Республики Тыва в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва разрешения на участие в безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Консультанту по организационным и кадровым вопросам (Ховалыг) лично ознакомить всех государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва с данным приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Ю. Кудимова', written in a cursive style.

Кудимова Е.Ю.

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии РТ
от «10» августа 2017г. № 160/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственным гражданским служащим Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение) устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее – гражданский служащий) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется государственным гражданским служащим Республики Тыва в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва, на имя министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются консультантом по организационным и кадровым вопросам Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется консультантом по организационным и кадровым вопросам.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Консультант по организационным и кадровым вопросам рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения консультант по организационным и кадровым вопросам вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются консультантом по организационным и кадровым вопросам для рассмотрения представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17 ноября 2011 г. № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва».

8. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу

резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, консультант по организационным и кадровым вопросам в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

Оригинал ходатайства хранится в департаменте.

10. Уполномоченный государственный гражданский служащий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1

Министру природных ресурсов
и экологии Республики Тыва
Д.К. Балбан-оолу

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты и начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Информация о принятом решении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
