Утвержден

приказом Министерства природных

ресурсов и экологии Республики Тыва

от «19» января 2018 г. № 9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Министерством природных ресурсов и

экологии Республики Тыва государственной функции по

осуществлению государственного экологического надзора

на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо

от форм собственности, находящихся на территории

Республики Тыва, за исключением объектов хозяйственной

и иной деятельности, подлежащих федеральному

государственному экологическому надзору

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственной функции по осуществлению государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Республики Тыва, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Республики Тыва, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

2. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Республики Тыва, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, № 46, ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2767, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3739, № 45, ст. 5265, ст. 5267, № 48, ст. 5724, ст. 5755, № 52 (1 ч.), ст. 6412; 2010, №1, ст.1, №11, ст.1169, ст.1176, №15, ст.1743, ст.1751, №18, ст.2145, №19, ст.2291, №21, ст.2524, ст.2525, ст.2526, ст.2530, №23, ст.2790, №25, ст.3070, №27, ст.3416, ст.3429, №28, ст3553, №30, ст.4000, ст.4002, ст.4005, ст.4006, ст.4007, №31, ст.4155, ст.4158, ст.4164, ст.4191, ст.4192, ст.4193, ст.4195, ст.4198, ст.4206, ст.4207, ст.4208, №32, ст.4298, №41 (ч.2), ст.5192, ст.5193, №46, ст.5918, №49, ст.6409, №50, ст.6605, №ч.1), ст.6984, ст.6995, ст.6996; 2011, №1, ст.10, ст.23, ст.29, ст.33, ст.47, ст.54, №7, ст. 901, ст.905, №15, ст.2039, №17, ст. 2310, ст.2312, №19, ст.2714, ст.2715, №23, ст.3260, ст.3267, №27, ст.3873, ст.3881, №29, ст.4284, ст.4289, ст.4290, ст.4291, ст.4298, №30 (ч.1), ст.4573, ст. 4574, ст.4584, ст.4585, ст.4590, ст.4591, ст.4598, ст.4600, ст.4601, ст.4605, №45, ст.6325, ст.6326, ст.6334, №46, ст.6406, №47, ст. 6601, ст.6602, №48, ст.6728, ст.6730, ст.6732, №49 (ч.1), ст.7025, ст.7042, №49 (ч.5), ст. 7056, ст.7061, №50, ст.7342, ст.7345, ст.7346, ст.7351, ст.7352, ст.7355, ст.7362, ст.7366; 2012, № 6, ст. 621, №10, ст.1166, №15, ст.1728, ст.1724, №18, ст.2126, ст.2128, №19, ст.2278, ст.2281, №24, ст. 3068, ст.3069, ст.3082, №29, ст.3996, №31, ст.4320, ст.4322, ст.4329, ст.4330, №41, ст.5523, №47, ст.6403, ст.6404, №49, ст. 6752, ст.6757, №53 (ч.1), ст.7577, ст.7580, ст.7602, ст.7639, ст.7640, ст.7641, ст.7643);

Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; 2008, № 29, ст. 3418, № 30 (2 ч.), ст. 3616; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2011, №1, ст.32, №29, ст.4281, №30 (ч.1), ст. 4590, ст.4594, ст.4596, ст.4605, №48, ст.6732, №50, ст.7343, ст.7359; 2012, №26, ст.3446, №31, ст.4322);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, ст. 5711, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, №31, ст. 4196; 2011, №23, ст.3263, №30, ст.4590; 2012, №19, ст.2281, №26, ст.3446);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, №27, ст. 3410, №31, ст.4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст.4179; 2011, №15, ст.2038, №27, ст.3873, ст.3880, №29, ст. 4291, №30, ст.4587;2012, №31, ст.4322);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (1 ч.), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012, № 29 (1 ч.), ст. 3418, № 30 (2 ч.), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, №52 (ч.1), ст.6450; 2011, №1, ст.54, №28, ст.4281, № 30 (ч.1), ст.4590, ст.4591, ст4596, №48, ст.6732; 2012, №26, ст.3446);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21, №52 (ч.1), ст.6450; 2011, №30 (ч.1), ст.4590, ст.4596; 2012, №26, ст.3446);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616, № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17; 2011, №30 (ч.1), ст.4590, ст.4596, №45, ст.6333, №48, ст.6732; 2012, №26, ст.3446, №27, ст.3587, №31, ст.4317);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 20, ст. 2260; № 30, ст. 3618; 2009, № 1, ст. 17, № 19, ст. 2283, №51, ст.6151, №52 (ч.1), ст. 6455; 2011, №27, ст.3880, №30, ст.4594, ст.4596;2012, №26, ст.3446, №31, ст.4322);

Федеральным законом от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №10, ст.823; 1999, №7, ст.879; 2000, №2, ст.141; 2001, №21, ст.2061, №33, ст.3429; 2002, №22, ст.2026; 2003, №23, ст.2174; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №17, ст.1778, №44, ст.4538; 2007, №27, ст.3213, №49, ст.6056; 2008, №18, ст.1941, №29, ст.3418, ст.3420, №30 (ч.2), ст.3616; 2009, №1, ст.17, №29, ст.3601, №52 (ч.1), ст.6450; 2010, №31, ст.4155; 2011, №15, ст.2018, ст.2025, №30 (ч.1), ст.4567, ст.4570, ст.4572, ст.4590, №48, ст.6732, № 49 (ч.1), ст.7042, №50, ст.7343, №50, ст.7359; 2012, №25, ст.3264, №31, ст.4322, №53 (ч.1) ст.7648);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №12, ст.1024, №1 (ч.1), ст.2; 2005г. №1 (ч.1), чт.25, №19, ст.1752; 2006, №50, ст.5279; 2007, №13, ст.1464, №21, ст.2455; 2008, №29 (ч.1), ст. 3418, №30 (ч.2), ст.3616, №49, ст.5742, ст.5748; 2009, № 1, ст.17, №52 (ч.1), ст.6455; 2011, №30 (ч.1), ст.4567, ст.4590, №48, ст.6732, №49 (ч.1), ст.7043; 2012, №26, ст.3446);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №22, ст.3169, №35, ст.5092; 2012, №28, ст.3908, №36, ст.4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 года № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 20, ст. 1885; 2010, №651, ст.6);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2006 года № 801 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2007, № 1 (2 ч.), ст. 259; 2009, №10, ст.1237);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 53 «Об осуществлении государственного, контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 625, № 14, ст. 1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4713; 2007, № 1, ст. 296; 2009, № 18 (2 ч.), ст. 2248);

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Республики Тыва от 27 ноября 2003 г. № 417 ВХ-1 «Об охране окружающей среды» (Тувинская правда, 2004, 20 февраля, 13 апреля, 31 декабря; 2007, 2 августа; 2009, 19 февраля; 23 июня; 2011, 5 апреля; Шын, 2004, 18 февраля, 14 апреля; 2007, 21 августа; 2009, 12 мая, 18 июня; 2011, 2 апреля);

Законом Республики Тыва от 9 декабря 1996 г. №645 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Тыва» (Тувинская правда, 2004, 22 января; 2005, 15 марта; 2007, 3 ноября; 2008, 4 декабря; 2009, 9 апреля, 1 августа; 2011, приложение 12 спецвыпуск; 2012, 19 апреля; Шын, 2004, 29 января; 2007, 1 ноября; 2008, 9 декабря; 2009, 21 апреля, 11 августа; 2011, 9 апреля; 2012, 19 апреля);

Законом Республики Тыва от 26 июня 2007 г. №142 ВХ-1 «Об экологической экспертизе в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2007, 5 июля, 3 ноября; 2008, 31 декабря; 2009, 16 мая; 2011, 5 апреля; Шын, 2007, 10 июля, 1 ноября; 2008, 30 декабря; 2009, 19 мая; 2011, 2 апреля);

Законом Республики Тыва от 30 декабря 2008 г. №905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» (Тувинская правда, 2009, 22 января, 23 июля, 12 ноября; 2010, 13 мая; 2011, 13 января, 21 июня, 16 июля, 29 ноября; 2012, 24 июля; 2013, 23 января; Шын, 2009, 30 января, 6 августа, 17 ноября; 2010, 6 мая; 2011, 13 января, 21 июня, 14 июля, 29 ноября; 2012, 19 июля, 29 декабря);

Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. №1105 ВХ -1 «О порядке предоставления в пользование участков недр для геологического изучения и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в иных целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2005, 25 марта; 2007, 3 июля, 3 ноября; 2008, 29 мая, 31 декабря; 2009, 28 мая; 2011, 5 апреля, 20 декабря; 2012, 24 июля; Шын, 2007, 10 июля, 1 ноября; 2008, 30 декабря; 2009, 21 мая; 2011, 2 апреля, 15 декабря);

Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004г. №1101 ВХ – I «Об отходах производства и потребления в Республике Тыва» (Тувинская правда, 2004, 31 декабря; 2006, 2 июня; 2008, 31 декабря; 2009, 28 мая; 2011, 12 апреля, 20 декабря; Шын, 2006, 29 апреля; 2008, 30 декабря; 2009, 19 мая; 2011, 9 апреля, 15 декабря);

постановлением Правительства Республики Тыва от 10 октября 2011 г. №605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Тувинская правда, 2011, 19 октября; Шын, 2012, 17 апреля);

постановлением Правительства Республики Тыва от 8 июня 2012г. №305 «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Республики Тыва» (Тувинская правда, 2012, 10 июля, №29, 7 августа, №29; Шын, 2012, 6 сентября, №102, 11 октября, №117);

постановлением Правительства Республики Тыва от 27 января 2011г. №51 «Об утверждении перечня объектов, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» (Тувинская правда, 2011, 17 февраля; Шын, 2011, 10 марта, №25);

постановлением Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2013 г. № 95 «Об утверждении положения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва»;

постановлением Правительства Республики Тыва от «19» января 2018г. № 14 «Об утверждении Положения о региональном государственной экологическом надзоре, осуществляемом на территории Республики Тыва»;

настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Министерство).

4. Предмет регионального государственного экологического надзора.

Предметом регионального государственного экологического надзора является деятельность Министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EB54AC0B0DE214144677A21VBB) от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

4.1. Региональный государственный экологический надзор на территории Республики Тыва осуществляется на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

4.2. Региональный государственный экологический надзор, осуществляемый Министерством, включает в себя:

государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

государственный надзор в области обращения с отходами;

государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

государственный надзор в области охраны и использования водных объектов;

государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

4.3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного экологического надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

5.1. В целях проведения проверок должностные лица Министерства вправе:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы, осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеофиксацию, а также и другие мероприятия по надзору (контролю);

проверять соблюдение установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу очистных сооружений, средств контроля за такими выбросами;

определять размеры вреда, причиненного окружающей среде в результате нарушения обязательных требований;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в сфере охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

5.2. Министерство может быть привлечено судом к участию в деле либо вправе вступать в дело по своей инициативе для дачи заключения по иску о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие нарушений обязательных требований.

5.3. Должностные лица Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Республики Тыва, при осуществлении регионального государственного экологического надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Тыва, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) и в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADBB0927V0B)» и [«б»](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADBB0827V9B) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные вышеуказанным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB);

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.4. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Министерство указанные в запросе документы;

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить беспрепятственное посещение и обследование используемых им при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территорий, зданий, помещений, сооружений, в том числе очистных сооружений, обследование других обезвреживающих устройств, средств контроля, технических и транспортных средств, оборудования и материалов, а также проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю должностными лицами Министерства при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) о назначении проверки;

исполнять выданные должностными лицами Министерства предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленный приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Описание результата исполнения государственной функции.

7.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки, форма которой установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений Министерство выдает обязательные для исполнения предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

7.3. При выявлении в результате исполнения государственной функции административного правонарушения должностным лицом Министерства принимаются меры по пресечению правонарушения:

составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

рассматривается дело об административном правонарушении;

а по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом Министерства выносится постановление по делу об административном правонарушении в пределах санкции соответствующей статьи [Кодекса](consultantplus://offline/ref=BC1F9BF1299B6B4C1F7A3B4AEB6198F4494D5E3D506F2B1F3B49F6914A7522H) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и Кодексом Республики Тыва об административных правонарушениях.

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

8.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, способы получения информации о месте нахождения и графике работы Министерства.

Юридический и почтовый адрес Министерства:

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 "Б", каб. 114, 126;

Адрес электронной почты: [minpriroda\_tuva@mail.ru](mailto:minpriroda_tuva@mail.ru);

Адрес официального сайта: [www.minpriroda.tuva.ru](http://www.minpriroda.tuva.ru)

График работы Министерства:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08:00 до 17:00ч. |
| Вторник | с 08:00 до 17:00ч. |
| Среда | с 08:00 до 17:00ч. |
| Четверг | с 08:00 до 17:00ч. |
| Пятница | с 08:00 до 17:00ч. |
| Обеденный перерыв | с 12:00ч. – 13:00ч. |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

8.2. Информация о месте нахождения предоставляется:

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

8.3. Информация о порядке исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом размещается на информационных стендах в месте расположения Министерства, сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальном сайте Министерства, в информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва».

На информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства, и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) размещаются:

- [блок-схема](#Par401) административных процедур (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес месторасположения, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- утвержденный руководителем Министерства ежегодный план проведения плановых проверок.

8.4. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, исполняющих государственную функцию:

т./факс 8 (39422) 6-28-03 – приемная;

т/факс 8 (39422) 6-28-01 - отдел экологического надзора и экологической экспертизы.

9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору.

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору, не взимается.

10. Срок исполнения государственной функции.

Сроки исполнения государственной функции установлены:

[Кодексом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EBA4ACDB0DE214144677A21VBB) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA794CB249C1B0DE214144677A21VBB) от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

10.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

10.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

10.4. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

11. Состав административных процедур.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

11.1. Разработка в соответствии с полномочиями Министерства ежегодных планов проведения плановых проверок;

11.2. Организация плановой проверки;

11.3. Проведение плановой проверки;

11.4. Организация внеплановой проверки;

11.6. Проведение внеплановой проверки;

11.7. Принятие мер должностными лицами Министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой и внеплановой проверки;

11.8. Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

**12. Разработка в соответствии с полномочиями Министерства ежегодных планов проведения плановых проверок**

12.1. Основанием для начала административной процедуры по разработке в соответствии с полномочиями Министерства ежегодных планов проведения плановых проверок является распоряжение (приказ) министра о формировании плана проведения плановых проверок на очередной год.

12.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая [форма](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7B4BB544C6B0DE214144677A1B2B53AD27980B2EV6B) ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Министерства, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки Министерством совместно с другими органами надзора указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Разработанный проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, а также заинтересованные органы надзора для рассмотрения и согласования.

Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия при подготовке плана, определяются распоряжением (приказом) министра о формировании плана проведения плановых проверок на очередной год.

12.5. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

12.6. Критерии принятия решений.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

12.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является утвержденный распоряжением (приказом) министра, согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Распоряжение (приказ) об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок регистрируется в журнале приказов по основной деятельности.

**13. Организация плановой (документарной и (или) выездной) проверки**

13.1. Основанием для начала административной процедуры по организации плановой (документарной и (или) выездной) проверки является распоряжение (приказ) министра об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок.

13.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

13.2.1. Подготовка распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки должностным лицом Министерства, ответственным за планирование и анализ надзорной деятельности. Срок подготовки распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки устанавливается с учетом времени на подписание и регистрацию распоряжении (приказа), ознакомление с распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица, уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в распоряжении (приказе) указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

13.2.2. Уведомление Министерством юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

13.4. Критерии принятия решений:

наличие в ежегодном плане проведения плановых проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке.

13.5. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующего административного действия.

Результатом административного действия является подписанное и зарегистрированное распоряжение (приказ) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки.

13.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Распоряжение (приказ) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки регистрируется в журнале учета приказов на проведение проверок.

**14. Проведение плановой (документарной и (или) выездной) проверки**

14.1. Основаниями для начала административной процедуры по проведению плановой (документарной и (или) выездной) проверки являются:

ежегодный план проведения плановых проверок;

распоряжение (приказ) министра (заместителя министра) на проведение плановой (документарной и (или) выездной) проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

14.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Проверка проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) министра (заместителя министра) в порядке установленным статьями 11 и 12 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

14.2.1. Плановая документарная проверка

Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Организация плановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном [статьей 1](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADB90327VBB)1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного экологического надзора.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной проверки.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.2.2. Плановая выездная проверка

Предметом плановой выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Организация плановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном [статьей 1](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADB90327VBB)2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае, если плановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностных лиц и участвующих в плановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

14.3. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

14.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

14.5. Критерии принятия решений отсутствуют.

14.6. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующего административного действия.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт. Типовая форма [акта](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7B4EB54AC6B0DE214144677A1B2B53AD27980BE72AVFB) проверки установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер распоряжения (приказа) министра (заместителя министра);

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**15. Организация внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки**

15.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований;

поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в [частях 1](consultantplus://offline/ref=E91A8595EA6F312493930281009A0E527A77C0A9C33D6C90C910AA5B7D301F2D6784525F320916D) и [2 статьи 8.1](consultantplus://offline/ref=E91A8595EA6F312493930281009A0E527A77C0A9C33D6C90C910AA5B7D301F2D6784525F3A091FD) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Министерством индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) природных ресурсов и экологии Республики Тыва, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

15.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

15.2.1. Подготовка распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки должностным лицом Министерства, ответственным за планирование и анализ надзорной деятельности. Срок подготовки распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки устанавливается с учетом времени на подписание и регистрацию распоряжения (приказа), ознакомление с распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица, уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A21VBB) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в распоряжении (приказе) указываются:

1) наименование Министерства;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADBB0927V0B)» и [«б» пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADBB0827V9B) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма [заявления](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7B4EB54AC6B0DE214144677A1B2B53AD2798082EV6B) о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Порядок согласования установлена приказом Генпрокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением копии распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и документов, содержащих сведения послужившие основанием для проведения внеплановой проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Министерство.

В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

15.2.2. Уведомление Министерством юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки в срок не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

15.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

15.4. Критерии принятия решения об организации внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Поступление информации о:

- возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

15.5. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующего административного действия.

Результатом административного действия является подписанное и зарегистрированное распоряжение (приказ) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки и в случаях, когда предусмотрено согласование органом прокуратуры согласование прокурора.

15.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Распоряжение (приказ) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки регистрируются в журнале учета приказов на проведение проверок.

**16. Проведение внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки**

16.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

16.2. Основанием для начала административного действия является распоряжение (приказ) министра (заместителя министра), а также в случаях, предусмотренных законом, - согласование прокурора.

16.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) министра (заместителя министра).

16.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADB90E27VEB) и [12](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADB90D27V0B) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16.4.1. Внеплановая документарная проверка

Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

Организация внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном [статьей 14](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4CB64CCCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ADB90327VBB) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по государственному экологическому надзору.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной проверки.

В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

16.4.2. Внеплановая выездная проверка

Предметом внеплановой выездной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц и участвующих во внеплановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Министерство привлекает к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

16.5. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

16.6. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

16.7. Критерии принятия решений отсутствуют.

16.8. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующего административного действия.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт. Типовая форма [акта](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7B4EB54AC6B0DE214144677A1B2B53AD27980BE72AVFB) проверки установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер распоряжения (приказа) министра (заместителя министра);

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если внеплановая выездная проверка проведена по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

**17. Принятие мер должностными лицами Министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой (внеплановой) проверки**

17.1. Основанием для начала административного действия по принятию мер должностными лицами Министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой (внеплановой) проверки, является подписанный акт проверки, в котором изложены выявленные нарушения обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

17.2. При выявлении в ходе проверки допущенных нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

В предписании указываются:

номер, дата и место составления предписания;

наименование Министерства;

наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество должностного лица, допустивших нарушения, которым выдано предписание (с указанием для физических лиц паспортных данных и места регистрации, для юридических лиц - места регистрации, почтовых и банковских реквизитов);

дата и номер акта проверки;

выявленные в ходе проверки факты несоблюдения обязательных требований;

конкретное предписание по устранению выявленного нарушения;

конкретный срок исполнения предписания;

конкретное основание для выдачи предписания;

информация о сроке и месте представления отчета о выполненном предписании;

информация об ответственности за неисполнение предписания;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего предписание, и его подпись;

сведения о лице, получившем к исполнению предписание, и его подпись.

При установлении в ходе проверки, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EBA4ACDB0DE214144677A21VBB) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

17.3. При наличии хотя бы одного из поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренных [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EBA4ACDB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7AFBD0C27VDB) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностные лица Министерства, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, обязаны в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EBA4ACDB0DE214144677A21VBB) Российской Федерации об административных правонарушениях возбудить дело об административном правонарушении.

17.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции не предусмотрены.

17.5. Критерии принятия решений:

наличие события правонарушения;

наличие состава правонарушения;

наличие субъекта правонарушения;

наличие объекта правонарушения;

наличие объективной стороны правонарушения;

наличие субъективной стороны правонарушения;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

длительность правонарушения.

17.6. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующего административного действия.

Результатом принятия мер должностными лицами Министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой (внеплановой) проверки, являются:

выданное предписание об устранении выявленных нарушений;

применение должностным лицом Министерства административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением в пределах компетенции должностного лица в соответствии с законодательством;

при наличии оснований для возбуждения уголовного дела направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

при выявлении фактов вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований, предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

17.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Выданные предписания, составленные протоколы, вынесенные постановления, определения и т.д. подлежат регистрации в журнале регистрации проверок.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**18. Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды**

18.1. Предметом является принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

18.2. Основанием начала действия является истечение срока исполнения выданного ранее предписания на устранение выявленных нарушений.

18.3. Уполномоченное должностное лицо, выдавшее предписание в течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, проводит внеплановую проверку устранения ранее выявленного нарушения.

18.4. В случае поступления от юридического лица, индивидуального предпринимателя ходатайства о продлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо, выдавшее предписание, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение:

1) о продлении срока устранения нарушения законодательства в области нарушения правил охраны окружающей среды;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды без изменения.

18.5. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

18.6. В случае неустранения нарушений законодательства, материалы в составе административного дела направляются на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления протокола.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

19. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и подготовкой специалистами решений осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции (начальник отдела экологического надзора и экологической экспертизы).

19.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственной функции.

Плановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции осуществляются в соответствии с утвержденным министром графиком ведомственного контроля.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции осуществляются по мере необходимости и (или) при поступлении жалоб на действия должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный экологический надзор.

Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции осуществляется путем проведения министром (заместителем министра) проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва.

Проверка полноты и качества осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и предпринимателей, подготовку ответов на обращения юридических лиц и предпринимателей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный экологический надзор.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав юридических лиц и предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

19.2. Ответственность Министерства и его должностных лиц при проведении проверки.

Министерство и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Министерства служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

19.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственной функции.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, исполняющего

государственную функцию, а также их должностных лиц

20. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственной функции.

Решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства, принятые в ходе осуществления государственной функции, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вышестоящему должностному лицу Министерства и (или) в судебном порядке.

20.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

20.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение, по мнению Заявителя (уполномоченного представителя), требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов Заявителя при исполнении государственной функции.

Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положения Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Министерства, размещенным на информационном стенде, на официальном сайте Министерства.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно), в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство, к министру (заместителю министра).

Жалоба на действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения по следующему адресу:

почтовый/юридический адрес: 667011, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Калина 1Б, кааб.126.

телефон/факс: 8(39422) 6-28-03, 6-28-01;

адрес электронной почты: minpriroda\_tuva@mail.ru

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: http://www.gosuslugi.ru;

адрес официального сайта Министерства: http:// www.minpriroda.tuva.ru

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, сведения о должностном лице Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства.

Заявитель может представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

20.3. Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении государственной функции, проводят личный прием Заявителей и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы.

Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

20.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый адрес Заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит рассмотрению, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы.

20.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба Заявителя рассматривается Министерством в течение тридцати дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, от других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению министра (заместителя министра) но не более чем на тридцать дней.

О продлении срока рассмотрения жалобы Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, министра (заместителя министра), должностного лица, рассматривающего жалобу, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением Заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

20.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра), лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерными действия (бездействия) лиц, участвующих в осуществлении государственной функции, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется Заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной в части грубого нарушения требований к организации и проведению проверок, результаты проверки подлежат отмене, при этом к лицам, допустившим нарушения в ходе осуществления государственной функции, принимается решение о применении мер ответственности.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации в Министерстве жалобы.

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе осуществления государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно в соответствии со:

[статьей 30.1](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EBA4ACDB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7AFB00A27V0B) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

[главой 24](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7A4EB54BC7B0DE214144677A1B2B53AD279809E12AVBB) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

[главой 25](consultantplus://offline/ref=C94944F4C842F89931B32CD38E3194AAFA7B48B449CCB0DE214144677A1B2B53AD27980BE7ACB90C27VBB) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Приложение №1

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности административных действий по исполнению государственной функции по организации и осуществлению государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо

от форм собственности, находящихся на территории Республики Тыва, за исключением объектов хозяйственной

и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору

Надзор за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований природоохранного законодательства

**Плановая выездная и (или) документарная проверка**

**Внеплановая выездная и (или) документарная проверка**

Ежегодный план проведения плановых проверок Минприроды РТ согласованный с органами прокуратуры

Контроль выполнения ранее выданных предписаний; обращение граждан, юридических лиц и т.д.; поручение Президента РФ, Правительства РФ, требование органов прокуратуры

Уведомление субъекта надзора

о проводимой проверке

за 3 рабочих дня

Осуществление

мероприятий по контролю

Согласование проведения внеплановой выездной проверки

с органами прокуратуры

Составление акта проверки с приложениями и ознакомление с его содержанием уполномоченного представителя субъекта надзора

Проведение лабораторных исследований

При отсутствии нарушений вручение экземпляра акта проверки с копиями приложений представителю субъекта надзора

При выявлении нарушений вручение экземпляра акта проверки с копиями приложений представителю субъекта надзора

Возбуждение дела

об административном правонарушении

Выдача предписаний об устранении выявленного нарушения и осуществление контроля за его исполнением

Привлечение аккредитованных лабораторий

для проведения аналитических исследований

Издание распоряжения (приказа) министра (заместителя министра) на проведение проверки

Составление протокола по ст.20.25 КоАП РФ

Передача в судебные инстанции

Передача постановления в службу судебных приставов

Обжалование постановления в судебных инстанциях

Решение суда

Об отмене постановления

Об оставлении постановления без изменения

Неуплата штрафа в установленный срок

Приложение № 2

*На бланке Министерства*

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ

ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и природопользования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_ я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Министерства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  предписания <[1](#Par577)> | Срок  исполнения | Основание вынесения   предписания <[2](#Par578)> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

--------------------------------

<1> - указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка;

<2> - указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва не позднее \_\_\_\_\_\_ дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

─────────────────── ─────────────── ──────────────────

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Предписание получено

──────────────────── ────────────────────

(Ф.И.О. индивидуального (подпись индивидуального

предпринимателя либо руководителя предпринимателя либо руководителя

(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

проверяемой организации) проверяемой организации, дата)