



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА И ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З № 57 -ос**

г. Кызыл

от «11» апреля 2016 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения»

В соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 г. № 605 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственным комитетом по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения».

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва от 5 февраля 2016 № 23-ос «Об утверждении Административного регламента».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.Д. Куулар

Консультант

Монгуш Д.А.

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
по охране объектов животного мира  
и водных биологических ресурсов  
Республики Тыва  
от «11» апреля 2016 г.  
№ 51 -ОС

Административный регламент  
предоставления Государственным комитетом по охране объектов животного  
мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва государственной  
услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов,  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим  
охотхозяйственные соглашения»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Государственным комитетом по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения по их заявкам для последующей выдачи таких разрешений.

Предметом регулирования являются отношения, возникающие между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими охотхозяйственные соглашения и Государственным комитетом по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва при предоставлении государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Действие административного регламента не распространяется на охотничьи ресурсы, находящиеся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Республики Тыва.

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Получатели государственной услуги - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения в установленном порядке, их уполномоченные представители (далее – заявители).

Информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

3. Государственный комитет по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва (далее - Госкомохотнадзор РТ) расположен по адресу: 667010, г. Кызыл, ул. Московская, 2 «а».

Время работы Госкомохотнадзора РТ:  
- понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  
- суббота, воскресенье - выходные дни.  
Телефоны для справок: (839422) 5-61-60, 5-61-32;  
Номер т/факса: (839422) 5-61-60.  
Адрес официального сайта: [ohota.tuva.ru](http://ohota.tuva.ru).  
Адрес электронной почты: [ohota-tuva@yandex.ru](mailto:ohota-tuva@yandex.ru)

4. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов производится при обращении заявителей в Госкомохотнадзор РТ в рабочее время.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Госкомохотнадзора РТ в сети «Интернет», в средствах массовой информации, в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Тыва» ([http://www.gosuslugi.tuva.ru/web/guest/state\\_cat](http://www.gosuslugi.tuva.ru/web/guest/state_cat)), а также предоставляется непосредственно должностными лицами центрального аппарата Госкомохотнадзора РТ по телефону.

6. На официальном сайте Госкомохотнадзора РТ в сети «Интернет» размещаются:

- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием заявок о предоставлении государственной услуги Госкомохотнадзором РТ;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;
- административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной услуги;
- форма заявки о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;
- информация о заполнении платёжных документов для оплаты сбора за пользование объектами животного мира;
- график (режим) работы Госкомохотнадзора РТ;
- контактные данные госохотинспекторов Госкомохотнадзора РТ в кожуунах.

7. Должностные лица, оказывающие государственную услугу заявителям - специалисты Госкомохотнадзора РТ, на которых в соответствии с их должностными инструкциями возложены обязанности по оказанию государственной услуги.

7.1. Руководитель Госкомохотнадзора РТ – председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Госкомохотнадзора РТ.

8. Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроков исполнения государственной услуги, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, предоставляются должностными лицами Госкомохотнадзора РТ, по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

8.1. На устные обращения (по телефону) должностное лицо информирует обратившегося гражданина (представителя юридического лица) о своих фамилии, имени, отчестве, должности, отвечает на интересующие его вопросы или сообщает номер телефона компетентного должностного лица.

9. С момента приема заявки о выдаче бланков разрешения на добычу охотничьих ресурсов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте Госкомохотнадзора РТ в сети «Интернет», или на личном приеме.

9.1. Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (сообщаются устно) фамилия, имя, отчество (для физического а также уполномоченные представители юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключившие охотхозяйственные соглашения или обладающие правом долгосрочного пользования животным миром, который у них возник до дня вступления в силу Федерального закона об охоте на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов, или лицо, на имя которых выданы разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее – заявители) заявителя, или полное наименование (для юридического лица), а также дата представления заявки о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - государственная услуга).

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Государственным комитетом по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва.

### Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:  
- выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов;  
- отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

### Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги должен составлять не более 10 рабочих дней со дня поступления в Госкомохотнадзор РТ заявки и перечня документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Административного регламента.

14. Должностные лица Госкомохотнадзора РТ осуществляют выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов после издания и вступления в законную силу в установленном порядке правового акта Главы Республики Тыва, утверждающего лимит добычи охотничьих ресурсов на территории республики, размещения его на официальных сайтах Правительства Республики Тыва (gov.tuva.ru.) и Госкомохотнадзора РТ (ohota.tuva.ru.).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 2 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824, 09.06.2003, N 23, ст. 2174, 07.07.2003, N 27 (ч. I), ст. 2700, 14.07.2003, N 28, ст. 2873, 29.12.2003, N 52 (часть I), ст. 5037, 05.07.2004, N 27, ст. 2711, 02.08.2004, N 31, ст. 3231, 08.11.2004, N 45, ст. 4377, 04.07.2005, N 27, ст. 2717, 07.11.2005, N 45, ст. 4585, 06.02.2006, N 6, ст. 636, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3436, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 28 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 31, 30.04.2007, N 18, ст. 2118, 28.05.2007, N 22, ст. 2563, 28.05.2007, N 22, ст. 2564, 30.06.2008, N 26, ст. 3022, 07.07.2008, N 27, ст. 3126, 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616, 01.12.2008, N 48, ст. 5500, 01.12.2008, N 48, ст. 5519, 20.07.2009, N 29, ст. 3632, 27.07.2009, N 30, ст. 3739, 30.11.2009, N 48, ст. 5711, 30.11.2009, N 48, ст. 5731, 30.11.2009, N 48, ст. 5733, 21.12.2009, N 51, ст. 6155, 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6450, 04.01.2010, N 1, ст. 4, 15.03.2010, N 11, ст. 1169, 02.08.2010, N 31, ст. 4198, 09.08.2010, N 32, ст. 4298, 04.10.2010, N 40, ст. 4969, 08.11.2010, N 45, ст. 5752, 29.11.2010, N 48, ст. 6247, 06.12.2010, N 49, ст. 6420, 03.01.2011, N 1, ст. 16, 13.06.2011, N 24, ст. 3357, 04.07.2011, N 27, ст. 3873, 18.07.2011, N 29, ст. 4291, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4575, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4593, 21.11.2011, N 47, ст. 6611, 28.11.2011, N 48, ст. 6730, 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7014, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7070, 02.04.2012, N 14, ст. 1545, 25.06.2012, N 26, ст. 3447, 02.07.2012, N 27, ст. 3588, 30.07.2012, N 31, ст. 4333, 10.12.2012, N 50 (часть 4), ст. 6954, 04.03.2013, N 9, ст. 872, 13.05.2013, N 19, ст. 2321, 13.05.2013, N 19, ст. 2331, 10.06.2013, N 23, ст.

2866, 01.07.2013, N 26, ст. 3207, 08.07.2013, N 27, ст. 3445, 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4049, 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4081, 07.10.2013, N 40 (часть III), ст. 5037, 07.10.2013, N 40 (часть III), ст. 5038, 04.11.2013, N 44, ст. 5640, 04.11.2013, N 44, ст. 5645, 04.11.2013, N 44, ст. 5646, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6985, 07.04.2014, N 14, ст. 1544, 12.05.2014, N 19, ст. 2321, 09.06.2014, N 23, ст. 2924, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3372, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3404, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4220, 06.10.2014, N 40 (Часть II), ст. 5315, 10.11.2014, N 45, ст. 6157, 10.11.2014, N 45, ст. 6158, 01.12.2014, N 48, ст. 6657, 01.12.2014, N 48, ст. 6660, 01.12.2014, N 48, ст. 6663, 05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 15, 09.03.2015, N 10, ст. 1393, 09.03.2015, N 10, ст. 1419, 04.05.2015, N 18, ст. 2616, 15.06.2015, N 24, ст. 3377, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4358, 30.11.2015, N 48 (часть I), ст. 6691, 04.01.2016, N 1 (часть I), ст. 6, 15.02.2016, N 7, ст. 920.

Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» ("Собрание законодательства РФ", 24.04.1995, N 17, ст. 1462, 17.11.2003, N 46 (ч. 1), ст. 4444, 08.11.2004, N 45, ст. 4377, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 25, 02.01.2006, N 1, ст. 10, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498, 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 21, 23.04.2007, N 17, ст. 1933, 10.12.2007, N 50, ст. 6246, 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616, 08.12.2008, N 49, ст. 5748, 05.01.2009, N 1, ст. 17, 16.03.2009, N 11, ст. 1261, 27.07.2009, N 30, ст. 3735, 03.01.2011, N 1, ст. 32, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, 28.11.2011, N 48, ст. 6732, 13.05.2013, N 19, ст. 2331, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4359, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4370.

Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; "Собрание законодательства РФ", 27.07.2009, N 30, ст. 3735, 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6441, 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6450, 07.06.2010, N 23, ст. 2793, 03.01.2011, N 1, ст. 10, 20.06.2011, N 25, ст. 3530, 04.07.2011, N 27, ст. 3880, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, 28.11.2011, N 48, ст. 6732, 12.12.2011, N 50, ст. 7343, 13.05.2013, N 19, ст. 2331, 08.07.2013, N 27, ст. 3477, 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4034, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6961, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3377, 20.10.2014, N 42, ст. 5615.

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179, 11.04.2011, N 15, ст. 2038, 04.07.2011, N 27, ст. 3873, 04.07.2011, N 27, ст. 3880, 18.07.2011, N 29, ст. 4291, 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4587, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7061, 30.07.2012, N 31, ст. 4322, 08.04.2013, N 14, ст. 1651, 08.07.2013, N 27, ст. 3477, 08.07.2013, N 27, ст. 3480, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, 29.07.2013, N 30 (Часть I), ст. 4084, 23.12.2013, N 51, ст. 6679, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6952, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6961, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7009, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3366, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4264, 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928, 05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 67,

05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 72, 09.03.2015, N 10, ст. 1393, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4342, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4376, 15.02.2016, N 7, ст. 916.

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ); (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.10.1999, N 42, ст. 5005; 19.06.2000, N 25, ст. 2728; 31.07.2000, N 31, ст. 3205; 22.04.2002, N 16, ст. 1601; 13.05.2002, N 19, ст. 1792; 29.07.2002, N 30, ст. 3024; 16.12.2002, N 50, ст. 4930; 07.07.2003, N 27 (ч. 2), ст. 2709; 21.06.2004, N 25, ст. 2484; 13.12.2004, N 50, ст. 4950; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 17; 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 25; 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3104; 02.01.2006, N 1, ст. 10; 02.01.2006, N 1, ст. 13; 02.01.2006, N 1, ст. 14; 05.06.2006, N 23, ст. 2380; 17.07.2006, N 29, ст. 3124; 24.07.2006, N 30, ст. 3287; 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3427; 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3452; 30.10.2006, N 44, ст. 4537; 11.12.2006, N 50, ст. 5279; 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; 05.03.2007, N 10, ст. 1151; 26.03.2007, N 13, ст. 1464; 30.04.2007, N 18, ст. 2117; 21.05.2007, N 21, ст. 2455; 25.06.2007, N 26, ст. 3074; 23.07.2007, N 30, ст. 3747; 23.07.2007, N 30, ст. 3805; 23.07.2007, N 30, ст. 3808; 22.10.2007, N 43, ст. 5084; 12.11.2007, N 46, ст. 5553; 31.03.2008, N 13, ст. 1186; 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597; 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3613, 2009, N 7, ст. 772, 06.04.2009, N 14, ст. 1576; 20.07.2009, N 29, ст. 3612; 30.11.2009, N 48, ст. 5711; 21.12.2009, N 51, ст. 6156№; 21.12.2009, N 51, ст. 6163; 05.04.2010, N 14 ст. 1549; 12.04.2010, N 15, ст. 1736; 12.04.2010, N 15, ст. 1738; 10.05.2010, N 19, ст. 2291; 07.06.2010, N 23, ст. 2800; 02.08.2010, N 31, ст. 4160; 04.10.2010, N 40, ст. 4969; 11.10.2010, N 41 (2 ч.), ст. 5190; 15.11.2010, N 46, ст. 5918; 22.11.2010, N 47, ст. 6030; 22.11.2010, N 47, ст. 6031; 06.12.2010, N 49, ст. 6409; 27.12.2010, N 52 (ч. 1), ст. 6984; 27.12.2010, N 52 (ч. 1), ст. 6991; 03.01.2011, N 1, ст. 18; 25.04.2011, N 17, ст. 2310; 04.07.2011, N 27, ст. 3868; 18.07.2011, N 29, ст. 4283; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4572; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4594; 01.08.2011, N 31, ст. 4703; 28.11.2011, N 48, ст. 6727; 28.11.2011, N 48, ст. 6730; 28.11.2011 ст. 6732; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7039; 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7042; 05.03.2012, N 10, ст. 1158; 30.04.2012, N 18, ст. 2126; 07.05.2012, N 19, ст. 227430.07.2012, N 31, ст. 4326, 03.12.2012, N 49, ст. 6755, 10.12.2012, N 50 (часть 4), ст. 6954, 10.12.2012, N 50 (ч. 5), ст. 6957, 10.12.2012, N 50 (ч. 5), ст. 6967, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7596, 08.04.2013, N 14, ст. 1638, 08.04.2013, N 14, ст. 1663, 13.05.2013, N 19, ст. 2329, 13.05.2013, N 19, ст. 2331, 10.06.2013, N 23, ст. 2875, 10.06.2013, N 23, ст. 2878, 08.07.2013, N 27, ст. 3468, 08.07.2013, N 27, ст. 3470, 08.07.2013, N 27, ст. 3477, 07.10.2013, N 40 (часть III), ст. 5034, 28.10.2013, N 43, ст. 5454, 04.11.2013, N 44, ст. 5642, 02.12.2013, N 48, ст. 6165, 23.12.2013, N 51, ст. 6679, 23.12.2013, N 51, ст. 6691, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6981, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7010, 24.02.2014, N 8, ст. 739, 17.03.2014, N 11, ст. 1093, 17.03.2014, N 11, ст. 1094, 07.04.2014, N 14, ст.

1562, 02.06.2014, N 22, ст. 2770, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3371, 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3397, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4256, 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4257, 20.10.2014, N 42, ст. 5615, 27.10.2014, N 43, ст. 5799, 10.11.2014, N 45, ст. 6138, 05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 11, 05.01.2015, N 1 (часть I), ст. 72, 09.02.2015, N 6, ст. 884, 09.03.2015, N 10, ст. 1393, 30.03.2015, N 13, ст. 1807, 30.03.2015, N 13, ст. 1808, 06.04.2015, N 14, ст. 2016, 06.04.2015, N 14, ст. 2017, 06.07.2015, N 27, ст. 3947, 06.07.2015, N 27, ст. 3965, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4359, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4380, 12.10.2015, N 41 (часть I), ст. 5628, 12.10.2015, N 41 (часть II), ст. 5639, 09.11.2015, N 45, ст. 6204, 30.11.2015, N 48 (часть I), ст. 6720, 04.01.2016, N 1 (часть I), ст. 66, 04.01.2016, N 1 (часть I), ст. 67, 14.03.2016, N 11, ст. 1493). Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228, 18.07.2011, N 29, ст. 4291, 28.11.2011, N 48, ст. 6730, 10.12.2012, N 50 (часть 4), ст. 6954, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7605, 13.05.2013, N 19, ст. 2329, 07.10.2013, N 40 (часть III), ст. 5031, 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6961, 29.12.2014, N 52 (часть I), ст. 7542, 12.10.2015, N 41 (часть II), ст. 5639, 09.11.2015, N 45, ст. 6204, 30.11.2015, N 48 (часть I), ст. 6720, 15.02.2016, N 7, ст. 912). Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609, 28.11.2011, N 48, ст. 6730, 28.10.2013, N 43, ст. 5449).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ("Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084, 24.12.2012, N 52, ст. 7507, 01.04.2013, N 13, ст. 1575, 02.12.2013, N 48, ст. 6278, 09.02.2015, N 6, ст. 965, 27.07.2015, N 30, ст. 4604). Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169, 29.08.2011, N 35, ст. 5092, 09.07.2012, N 28, ст. 3908, 03.09.2012, N 36, ст. 4903, 10.12.2012, N 50 (ч. 6), ст. 7070, 24.12.2012, N 52, ст. 7507, 03.02.2014, N 5, ст. 506). Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц». ("Российская газета", спецвыпуск, N 18/1, 30.01.2015). Постановлением Правительства Республики Тыва от 11.06.2015 г. № 283 «Об утверждении Положения о государственном комитете по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва». (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.06.2015, 08.09.2015, 24.12.2015).

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется при поступлении в Госкомохотнадзор РТ заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов от заявителей (Приложение № 1).

17. Заявка в виде документа на бумажном носителе представляется:

- при непосредственном (личном) обращении в Госкомохотнадзор РТ;
- путем отправки почтовым отправлением с заказным уведомлением и описанием вложения (далее - представление заявки почтовым отправлением).

18. В электронной форме заявка представляется путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте Госкомохотнадзора РТ ([ohota.tuva.ru](http://ohota.tuva.ru)), а также с использованием многофункционального центра предоставления государственных услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Тыва» (далее - Единый портал).

19. В заявке указываются:

- необходимое количество бланков разрешений;
- виды охоты, которые предполагается осуществлять;
- сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты (с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года);
- наименование и организационно-правовая форма охотпользователя, фамилия, имя, отчество его руководителя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем – для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем – для индивидуального предпринимателя.

20. К заявке на выдачу бланков разрешений охотпользователем (по собственной инициативе) прилагаются заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при предоставлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не прилагается, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

21. В соответствии с подпунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Госкомохотнадзора РТ, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва.

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 19 Административного регламента;
- предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление без оригинала копий документов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке;
- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их местонахождения;
- в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель представил заявку и прилагаемые документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента;
- заявка или прилагаемые к ней документы содержат недостоверные сведения.

24. Заявка, не содержащая информацию, предусмотренную пунктом 19 настоящего Административного регламента, считается неполученной и не рассматривается.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги является бесплатным. Государственная пошлина не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

26. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявки и необходимого перечня документов в Госкомохотнадзор РТ, а также при получении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги

27. Заявка получателя государственной услуги при непосредственном обращении в Госкомохотнадзор РТ или представленная в Госкомохотнадзор РТ почтовым отправлением регистрируется в день её поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Госкомохотнадзора РТ (далее - Инструкция по делопроизводству).

28. Заявка получателя государственной услуги, представленная в виде электронного документа через официальный сайт Госкомохотнадзора РТ ([ohota-tuva.ru](http://ohota-tuva.ru)), через многофункциональный центр или Единый портал, подлежит обязательной регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в срок не позднее дня, следующего за днем поступления заявки.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Фасад здания должен быть оборудован вывеской с полным наименованием органа исполнительной власти, вход оборудован крыльцом. В здании должен быть размещен стенд с текстовой информацией о графике работы Госкомохотнадзора РТ, о графике приема граждан руководством Госкомохотнадзора РТ (председателем, заместителем председателя), о

специалистах, ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

29.1. Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов структурного подразделения Госкомохотнадзора РТ, ответственных за выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов. Места исполнения государственной услуги оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для исполнения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и ручками, а также информационными стендами.

30. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований действующего законодательства, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;
- возможность направления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем в электронной форме, посредством электронной почты.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

32. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры, приведённые в общей блок-схеме последовательности действий при выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (приложение № 2 к Административному регламенту):

- представление получателем государственной услуги заявки и необходимого перечня документов в Госкомохотнадзор РТ, регистрация поступившей заявки и документов;
- проверка представленных заявки и документов на соответствие предъявляемым требованиям ответственным должностным лицом;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов председателем Госкомохотнадзора РТ;
- выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов ответственным должностным лицом (направление мотивированного отказа в выдаче разрешения);
- возврат использованных бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов по месту их получения.

33. Ответственным за выполнение административных процедур является назначенное председателем должностное лицо Госкомохотнадзора РТ.

34. Основанием для начала исполнения процедуры является обращение заявителя в Госкомохотнадзор РТ. Для получения бланков разрешений заявитель представляет заявку по форме и содержанию в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента.

35. Должностное лицо Госкомохотнадзора РТ в день поступления заявки и необходимого перечня документов принимает и регистрирует её в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, и представляет их председателю Госкомохотнадзора РТ для резолюции.

Результат административной процедуры – зарегистрированная заявка с входящим номером и резолюцией председателя Госкомохотнадзора РТ о рассмотрении её ответственным должностным лицом.

Проверка представленных заявки и документов на соответствие предъявляемым требованиям и направление межведомственного запроса для получения по ним информации и документов ответственным должностным лицом

36. Ответственное должностное лицо в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявки на выдачу бланков разрешений осуществляет проверку:

- содержания заявки и ее соответствия требованиям порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений, установленного в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - порядок подачи заявок и заявлений);

- наличия у юридического лица либо индивидуального предпринимателя охотхозяйственного соглашения;
- прилагаемых к заявке копий учредительных документов (в случае их представления охотпользователем по собственной инициативе) с учетом полученных от Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);
- соответствия указанных в заявке сведений условиям охотхозяйственного соглашения;
- соответствия указанных в заявке сведений об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче, и их количестве, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты (с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года), данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания.

37. При рассмотрении предоставленных документов ответственное должностное лицо вправе обращаться в соответствующие органы и организации для получения документов и информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

38. Госкомохотнадзор РТ со дня получения заявки на выдачу бланков разрешений в течение одного рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговой службе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

39. Направление межведомственных запросов для получения по ним информации и документов осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

41. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

42. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки к уполномоченному должностному лицу.

43. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 19, 20 Административного регламента, ответственное должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для исполнения государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Результат административной процедуры – вывод о соответствии или несоответствии представленных заявки и документов требованиям настоящего Административного регламента.

Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче)  
бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов  
председателем Госкомохотнадзора Республики Тыва

44. Ответственное должностное лицо передаёт заявку и прилагаемые документы руководителю Госкомохотнадзора, который принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов. Результат административной процедуры – принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов ответственным должностным лицом (направление мотивированного отказа в выдаче бланков разрешений)

45. После принятия решения председателем Госкомохотнадзора РТ о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявка и прилагаемые документы передаются ответственному должностному лицу, которое производит выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих

ресурсов заявителю лично или его представителю по доверенности под роспись.

#### 45.1. Выдача бланков разрешений заявителю:

- должностное лицо, ответственное за выдачу бланков разрешений, выдает заявителю лично или его представителю бланки разрешений;
- в журнале регистрации выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов делает запись о выдаче бланков разрешений с указанием даты выдачи, фамилии, имени и отчества заявителя, серий и номеров бланков разрешений.

46. Должностное лицо, ответственное за выдачу бланков разрешений, вносит информацию о выданных разрешениях на добычу охотничьих ресурсов в государственный охотхозяйственный реестр в течение 30 дней с момента их выдачи.

47. Разрешение действует в указанном в нем месте охоты и в указанные в нем даты и сроки, которые не могут превышать срок сезона охоты.

48. Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов является документом строгой отчетности, имеет учетные серию и номер.

49. Учетные серия и номер каждого разрешения пропечатывается типографским способом на бланке разрешения.

50. В случае принятия решения председателем Госкомохотнадзора РТ об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов - ответственным должностным лицом вручается мотивированный отказ заявителю в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов под роспись или направляется по почте (в том числе и по электронной почте).

Результат административной процедуры – выданные бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов или направление мотивированного отказа в выдаче бланков разрешений заявителю.

#### Возврат использованных бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов по месту их получения

51. Заявители возвращают бланки разрешений после их использования по месту их получения.

Результат административной процедуры – возврат бланков использованных разрешений на добычу охотничьих ресурсов по месту их получения.

#### IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

52. Контроль за соблюдением последовательности и законности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги, осуществляется должностными лицами Госкомохотнадзора РТ, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

53. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводится с целью выявления и устранения нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрения, принятия в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомохотнадзора РТ, участвующих в предоставлении государственной услуги.

54. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами Госкомохотнадзора РТ положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

55. Текущий контроль проводится:

Председателем Госкомохотнадзора РТ или лицом, его замещающим;

заместителем председателя Госкомохотнадзора РТ.

56. В ходе текущего контроля председателем, заместителем председателя Госкомохотнадзора РТ проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- правильность оформления документов в соответствии с установленными требованиями.

57. По результатам текущего контроля председателем, заместителем председателя Госкомохотнадзора РТ даются указания по устранению выявленных нарушений, и контролируется их устранение.

58. Должностные лица Госкомохотнадзора РТ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

59. Госкомохотнадзор РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и Положением о Госкомохотнадзоре РТ в целях координации и контроля деятельности проводит плановые и внеплановые проверки деятельности ответственных должностных лиц Госкомохотнадзора РТ, а также проверки по жалобам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на действия (бездействие) и решения

должностных лиц Госкомохотнадзора РТ. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Госкомохотнадзора РТ. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

60. Проверки по жалобам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на действия (бездействие) и решения должностных лиц Госкомохотнадзора РТ проводятся по решению председателя Госкомохотнадзора РТ.

В случае необходимости для проведения отдельных проверок по решению председателем Госкомохотнадзора РТ в установленном порядке могут создаваться комиссии.

61. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Госкомохотнадзор РТ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомохотнадзора РТ, а также должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

62. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Госкомохотнадзора РТ при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

63. Обжалование действий или бездействия должностных лиц Госкомохотнадзора РТ в досудебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие:

- должностных лиц Госкомохотнадзора РТ – председателю Госкомохотнадзора РТ.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

Председатель Госкомохотнадзора РТ или лицо, его замещающее, проводит личный прием заявителей. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов Госкомохотнадзора РТ, указанным в пункте 3 Административного регламента. Должностное лицо Госкомохотнадзора РТ, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Жалобы на решения, принятые председателем Госкомохотнадзора РТ подаются в вышестоящий орган либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Госкомохотнадзора РТ ([ohota.tuva.ru](http://ohota.tuva.ru)), предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в Госкомохотнадзор РТ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Госкомохотнадзор РТ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.




Приложение к заявке на выдачу бланков разрешений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Госкомохотнадзором  
Республики Тыва государственной  
услуги по выдаче бланков разрешений  
на добычу охотничьих ресурсов,  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, заключившим  
охотхозяйственные соглашения

**Блок-схема  
последовательности действий при выдаче бланков разрешений  
на добычу охотничьих ресурсов**

