



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ  
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

---

**ПРИКАЗ**

г. Кызыл

«22» сентября 2022 г.

№ 460

**Об организации деятельности  
общественных инспекторов по охране окружающей среды  
(общественных лесных инспекторов Республики Тыва)**

В соответствии с подпунктом 7 части 1 статьи 1, статьями 83 и 96 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 11 и 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Порядком организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденным приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403, в целях организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва), ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Утвердить прилагаемые:**

Методические рекомендации по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403 (далее - Методические рекомендации) в соответствии с приложением;

Порядок оказания содействия общественными инспекторами по охране окружающей среды (общественными лесными инспекторами Республики Тыва) Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в природоохранной деятельности (далее - Порядок содействия) в соответствии с приложением;

Положение о Комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) в соответствии с приложением;

состав Комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) в соответствии с приложением.

2. Ответственным за формирование и работу общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва), а также за ведение реестра удостоверений инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) возложить на отдел федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса департамента лесного хозяйства.

3. Сотруднику ответственному за взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечить размещение Порядка содействия на официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, а также на официальных страницах в социальных сетях.

4. Государственным казенным учреждениям Республики Тыва «Лесничествам»:

- 1) организовать работу в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком содействия;
- 2) обеспечить размещение Порядка содействия на официальных страницах в социальных сетях ГКУ РТ «Лесничеств».

5. Отделу правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля леса департамента лесного хозяйства, совместно с отделом федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса департамента лесного хозяйства обеспечить выдачу удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр лесного хозяйства  
и природопользования  
Республики Тыва



Т.К. Сарыг-Хаа



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства лесного  
хозяйства и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по реализации Порядка организации деятельности общественных  
инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного  
приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 г. № 403 (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения взаимодействия Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва и подведомственных ему учреждений, осуществляющих в соответствии с установленной компетенцией федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) (далее - органы надзора) по вопросам организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) (далее - общественные инспекторы) по осуществлению общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), а также по вопросам выдачи общественным инспекторам удостоверения установленной формы.

**II. Порядок приема гражданина в общественные инспекторы**

1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, намеренный оказывать Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора (далее - гражданин), подает в органы надзора заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного инспектора.

2. В заявлении гражданина (примерная форма - приложение 1) указываются:
- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
  - 2) адрес места жительства;
  - 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
  - 4) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
  - 5) согласие на обработку персональных данных.

3. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - 1 страница и страница с действующей отметкой о регистрации по месту жительства);
- 2) две фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 3) копия документа об образовании и (или) квалификации.

4. Поступившее в органы надзора заявление в течение 3 рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение в Комиссию по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Комиссия), утвержденную приказом Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва и действующую в соответствии с Положением о ней.

5. Комиссия принимает решения:

- 1) о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора;
- 2) о прекращении статуса общественного инспектора.

6. Для проведения заседаний Комиссии с участием граждан, с целью оценки их знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора, ГКУ РТ «Лесничества» разрабатывают и утверждают согласованный с Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва Перечень вопросов для прохождения собеседования кандидатом на присвоение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - Перечень вопросов) в количестве не менее тридцати. Перечень вопросов обновляется по мере изменения законодательства.

В указанный Перечень вопросов включаются вопросы по следующим направлениям:

- о правах общественных инспекторов;
- о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды и охраны собственности;
- о видах вещественных доказательств по административным правонарушениям и способах обеспечения их сохранности;
- о содержании государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;
- об основах экологических знаний - знаний лесного законодательства, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, копии протоколов заседаний Комиссии направляются в Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в день их проведения с приложением документов, предоставленных кандидатом на присвоение статуса



общественного инспектора или общественным инспектором.

### III. Порядок выдачи удостоверения общественного инспектора

1. О принятом Комиссией решении, о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора гражданин информируется письмом Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного инспектора в письме указывается дата и место получения удостоверения общественного инспектора (далее - удостоверение).

В случае принятия Комиссией решения об отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора, в письме разъясняется, право обратиться повторно.

2. Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии, принявшей решение о присвоении гражданину статуса общественного инспектора, изготавливается удостоверение общественного инспектора (далее - удостоверение).

3. Номер удостоверения имеет структуру «ААА/17-РТ», где:

- а) «ААА» - порядковый номер удостоверения;
- б) «17» - номер Республики Тыва в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;
- в) «РТ» - буквенное обозначение, означающее орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану).

4. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва путем ведения реестра удостоверений по форме согласно приложению 3.

5. Заполнение бланка удостоверения допускается как печатным, так и рукописным способом.

6. Печать ставится на специально отведенном месте, обозначенном отметкой «МП». Оттиск проставляемой печати должен быть хорошо читаемым. Не допускается проставление печати более чем на ¼ фотографии.

7. Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в адрес ГКУ РТ «Лесничества», по месту расположения лесничества, с которым территориально удобнее сотрудничать общественному инспектору, направляется письмо о закреплении за лесничеством общественного инспектора с приложением копий документов, предоставленных кандидатом на присвоение статуса



общественного инспектора, а также поручением получить удостоверение и вручить гражданину лично по месту и в срок, указанный в письме, направленном в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

8. В лесничества направляется реестр выдачи удостоверений для проставления отметки гражданином о получении удостоверения.

9. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

10. В случае реорганизации Министерства лесного хозяйства и природопользования республики Тыва и изменения в связи с этим реквизитов удостоверения, оно может быть заменено по заявлению общественного инспектора в порядке, предусмотренном для выдачи дубликата удостоверения. Замена осуществляется без произведения надписи «Дубликат» на удостоверении.

#### IV. Порядок продления удостоверения общественного инспектора

1. Срок действия удостоверения может быть продлен путем подачи общественным инспектором в органы надзора заявления о продлении срока действия удостоверения (далее - заявление о продлении срока).

Заявление о продлении срока и отчет оформляются в произвольной форме. К заявлению о продлении срока прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение;
- 2) отчет о результатах осуществления общественным инспектором общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии органам надзора в природоохранной деятельности (далее - отчет);
- 3) документы, подтверждающие содержание отчета (при их наличии).

2. В отчете указываются:

- 1) количество направленных общественным инспектором в органы надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;
- 2) информация о принятых общественным инспектором мерах по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;
- 3) информация о содействии общественным инспектором в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;
- 4) информация об участии общественного инспектора в работе по экологическому просвещению населения;
- 5) иная информация, которую общественный инспектор считает необходимым сообщить.

3. Поступившее в органы надзора заявление о продлении срока действия

удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение в Комиссию.

4. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественным инспектором заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающийся к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении срока действия удостоверения;
- 2) об отказе в продлении срока действия удостоверения.

5. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, содержащего информацию, предусмотренную подпунктами 1-4 пункта 2 раздела IV настоящего Положения, и подтверждающую оказание общественным инспектором содействия органам надзора.

6. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, указанной в подпунктах 1-4 пункта 2 раздела IV настоящего Положения.

7. Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва информирует общественного инспектора по почте письмом о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней после его принятия. Решение также может быть вручено лично под роспись.

8. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью министра.

9. Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в адрес лесничества направляется письмо с приложением копий документов, предоставленных общественным инспектором, а также поручением получить продленное удостоверение и вручить его гражданину лично.

10. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

11. Срок действия удостоверения может быть продлен не более 3 раз.

31. По истечении последнего срока действия удостоверения, общественный инспектор подает заявление о продлении в порядке, предусмотренном разделом IV Методических рекомендаций, с приложением 1 фотографии для выдачи нового удостоверения.



## V. Порядок получения дубликата и возврата удостоверения общественного инспектора

1. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный инспектор вправе обратиться в органы надзора с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

2. В случае поступления заявления в лесничество заявление в течение 3 рабочих дней со дня поступления передается в Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва.

3. Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва изготавливается удостоверение с пометкой «Дубликат».

4. Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в адрес лесничества направляется письмо с поручением получить изготовленный дубликат удостоверения и вручить его гражданину лично. В лесничестве также направляется реестр выдачи удостоверений для проставления отметки гражданином о получении дубликата удостоверения. Дубликат удостоверения выдается общественному инспектору в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

5. Статус общественного инспектора прекращается:

- 1) в случае представления общественным инспектором заявления о прекращении статуса общественного инспектора;
- 2) в случае истечения срока действия удостоверения и непредставления общественным инспектором заявления о его продлении;
- 3) по ходатайству лесничества о нецелесообразности нахождения гражданина в рядах общественных инспекторов с указанием причин (таких как: совершение общественным инспектором деяния, повлекшего нарушение лесного законодательства; неоднократный отказ от содействия органам надзора в природоохранной деятельности и иные).

6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в органы надзора заявления, указанного в подпункте 1 пункта 5 раздела V Методических рекомендаций, заявление передается на рассмотрение в Комиссию.

7. Служебная записка ответственного лица об истечении срока действия удостоверения и непредставления общественным инспектором заявления о его продлении, (пп.2 п.5 раздела V Методических рекомендаций) передается на рассмотрение в Комиссию в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока действия удостоверения.



8. В течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора.

9. В течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения Комиссией о прекращении статуса общественного инспектора, Министерством лесного хозяйства и природопользования республики Тыва письмом с уведомлением о вручении с указанием причин прекращения статуса общественного инспектора уведомляет гражданина о прекращении статуса общественного инспектора и сообщает ему о необходимости сдачи удостоверения (далее - уведомление о прекращении статуса общественного инспектора).

10. Удостоверение подлежит сдаче в случае прекращения статуса общественного инспектора в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса общественного инспектора.

11. Информация о прекращении статуса общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в реестр удостоверений.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным приказом  
Министерства лесного хозяйства  
и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

В Министерство лесного хозяйства и  
природопользования Республики  
Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, фактический адрес)  
(паспорт, серия, номер, дата выдачи, орган,  
выдавший документ, код подразделения) (номер  
телефона и адрес электронной почты (при  
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ  
(примерная форма)

Прошу Вас принять меня в общественные инспекторы по охране окружающей среды (общественные лесные инспекторы Республики Тыва).

Обязуюсь оказывать содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва и подведомственным ему учреждениям, осуществляющим в соответствии с установленной компетенцией федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) (далее - органы надзора), руководствуясь Порядком оказания содействия общественными инспекторами по охране окружающей среды (общественными лесными инспекторами Республики Тыва) содействия Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва.

Территориально удобнее сотрудничать с лесничеством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лесничества или участкового лесничества)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органам надзора на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных органам надзора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства лесного  
хозяйства и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

**ПОРЯДОК**  
оказания содействия общественными инспекторами  
по охране окружающей среды  
(общественными лесными инспекторами Республики Тыва)  
Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в  
природоохранной деятельности

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оказания содействия общественными инспекторами по охране окружающей среды (общественными лесными инспекторами Республики Тыва) Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее - Министерство) в природоохранной деятельности (далее - Порядок содействия) определяет правовой статус общественного инспектора по охране окружающей среды (общественного лесного инспектора Республики Тыва) (далее - общественный инспектор), его основные задачи, права и обязанности, порядок организации деятельности и учета работы, меры поощрения.

2. Деятельность общественного инспектора осуществляется на основе принципов законности, гласности, соблюдения прав человека, уважения к личности, добровольности и безвозмездности.

3. Основной задачей общественного инспектора является оказание содействия Министерству лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в природоохранной деятельности, а также пропаганда бережного отношения к лесам Республики Тыва и участие в проводимых Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва мероприятиях, в том числе:

- 1) по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;
- 2) по охране лесов от пожаров;
- 3) по лесовосстановлению;
- 4) по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 5) по экологическому просвещению;
- 6) в субботниках;
- 7) в иных мероприятиях.

**II. Права, функции и обязанности общественных инспекторов**

1. Общественные инспекторы имеют право:

- 1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки,

правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва и подведомственные ему учреждения, осуществляющие в соответствии с установленной компетенцией федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) (далее - органы надзора);

2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды;

4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

5) обращаться в органы государственной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;

б) участвовать в работе по экологическому просвещению населения.

2. В целях реализации основных задач общественного инспектора, установленных п. 3 настоящего Порядка содействия, в рамках полномочий, установленных п.4 настоящего Порядка содействия, общественный инспектор осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в мероприятиях по контролю (патрулированию) в лесах, проводимых лесничествами, по месту расположения лесничества, с которым территориально удобнее сотрудничать общественному инспектору с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства, в том числе проводимых совместно с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и др.;

2) самостоятельно или в составе объединений общественных инспекторов осуществляет патрулирование в лесах с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства;

3) направляет соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы надзора;

4) осуществляет фото-, видеозапись на месте совершения нарушения лесного законодательства;

5) обеспечивает сохранность вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;



6) содействует в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

7) ведет работу по экологическому просвещению населения;

8) принимает участие в проведении санитарно-оздоровительных, лесовосстановительных, противопожарных мероприятий (субботниках, посадке деревьев и т.д.).

3. Общественный инспектор обязан:

1) знать и соблюдать правила и нормы лесного законодательства, не допускать их нарушений;

2) оказывать содействие органам надзора в природоохранной деятельности - выполнять указания должностных лиц органов надзора, в рамках их компетенции, оказывать всестороннее содействие при осуществлении ими своих полномочий;

3) не разглашать и не использовать в личных целях сведения, ставшие ему известными при исполнении возложенных обязанностей;

4) не использовать в личных целях свое удостоверение и положение.

4. За противоправные действия при исполнении возложенных обязанностей общественный инспектор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### III. Организация деятельности общественных инспекторов и учет их работы

1. Ответственным за взаимодействие с общественными инспекторами в целях реализации основных задач общественного инспектора, установленных п. 3 раздела I настоящего Порядка содействия, является директор лесничества.

С целью надлежащей организации указанной работы в лесничестве приказом назначается ответственное должностное лицо, в обязанности которого входит:

1) учет общественных инспекторов;

2) учет результатов деятельности общественных инспекторов, в том числе учет количества материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, направленных ими в органы надзора;

3) обеспечение сохранности документов, касающихся деятельности общественных инспекторов, в том числе удостоверений и реестра удостоверений, получаемого на период выдачи удостоверения лично гражданину;

4) предоставление отчетности по вопросам деятельности общественных инспекторов;

5) просветительская работа, с целью повышения привлекательности статуса общественного инспектора, а также подбора кандидатов в общественные инспекторы, в том числе осуществление публикаций и иные выступления в средствах массовой информации;



6) проведение мероприятий для общественных инспекторов в целях повышения их грамотности в вопросах обеспечения природоохранной деятельности и улучшения качества их работы;

7) иная работа, связанная с организацией деятельности общественных инспекторов.

2. После получения письма Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, ответственное должностное лицо, (далее - ответственное лицо) связывается с общественным инспектором и уточняет возможность явки в определенное письмом место и время для получения удостоверения и проставления отметки в реестре удостоверений об этом. В случае невозможности явки согласовывается другое время либо способ получения удостоверения.

3. Реестр удостоверений возвращается в Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва с отметкой о получении удостоверения не позднее 30 календарных дней с момента получения письма Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва лесничеством.

4. Ответственным лицом, с согласия общественного инспектора, проводится анкетирование в произвольной форме (примерная форма анкеты, приложение).

5. В лесничестве в произвольной форме ведется реестр общественных инспекторов, закрепленных за лесничеством с указанием в нем данных, необходимых ответственному лицу для оперативного предоставления информации и отчетов о деятельности общественных инспекторов.

На каждого общественного инспектора накопительно формируется личное дело, в которое подшиваются все связанные с ним документы, в том числе:

1) копии документов, поданных на рассмотрение Комиссии;

2) анкета общественного инспектора;

3) переписка по вопросам деятельности общественного инспектора, выдачи, замены или продления его удостоверения;

4) иная информация о деятельности общественного инспектора.

6. Реестр общественных инспекторов, а также личные дела общественных инспекторов включается в номенклатуру дел отдела, в котором работает ответственное лицо.

7. Каждый общественный инспектор закрепляется ответственным лицом за конкретным государственным лесным инспектором лесничества (далее - наставник) из числа наиболее опытных и подготовленных работников, с которым он непосредственно взаимодействует при решении задач. Наставник оказывает помощь общественному инспектору при возникновении вопросов, связанных с пониманием норм лесного законодательства, деятельности лесничества и Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, планировании участия общественного инспектора в проводимых мероприятиях.



8. Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва осуществляют общую координацию деятельности общественных инспекторов, разрабатывают памятки, методические материалы, обеспечивают своевременное размещение информации о положительном опыте на своих официальных сайтах и в средствах массовой информации, запрашивают систематическую отчетность и актуальную информацию по вопросам деятельности общественных инспекторов.

#### IV. Поощрение общественных инспекторов

1. За успешную деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства, добросовестное исполнение возложенных обязанностей, активное участие в проводимых Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва мероприятиях общественные инспекторы, их наставники и ответственные лица могут поощряться Благодарственными письмами, Почетными грамотами, иными видами поощрения Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, а также выдвигаться на поощрение наградами иных государственных органов.

2. Ко Дню работников леса (до 1 сентября) и по итогам работы общественных инспекторов за год (до 20 января года, следующего за отчетным), ответственное лицо направляет предложения о поощрении лучших общественных инспекторов и их наставников, с приложением рейтинга по филиалу с учетом количественных и качественных показателей работы.

Приложение  
к Порядку содействия,  
утвержденному приказом  
Министерства лесного хозяйства  
и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

АНКЕТА  
общественного инспектора по охране окружающей среды  
(общественного лесного инспектора Республики Тыва)

<b>Фамилия, имя, отчество</b> (полностью)	
<b>Дата рождения</b> (число, месяц, год)	
<b>Паспорт</b> (серия, номер, дата и место выдачи, номер подразделения, выдавшего паспорт)	
<b>Образование</b> (высшее, среднее-профессиональное, начальное профессиональное, среднее общее, специальность, квалификация)	
<b>Место работы и занимаемая должность</b> (для учащихся - наименование учебного заведения)	
<b>Адрес</b> (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) <i>Если адрес регистрации в паспорте не совпадает с адресом фактического проживания, то вносятся оба адреса.</i>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Опыт работы в лесном хозяйстве</b> (количество лет, при наличии)	
<b>Являюсь членом объединения общественных инспекторов</b> (наименование)	
<b>Являюсь членом Общероссийского народного фронта</b>	
<b>Являюсь членом неправительственной природоохранной организации</b> (наименование)	
<b>Наличие судимости</b>	
Согласен на обработку указанных в анкете моих персональных данных	<hr/> (подпись)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства лесного  
хозяйства и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по организации деятельности общественных  
инспекторов по охране окружающей среды  
(общественных лесных инспекторов Республики Тыва)

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 7 Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403, в целях организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) (далее также - общественные инспекторы) при Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва образуется Комиссия по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва) (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, в том числе Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Порядком организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденным приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403, Методическими рекомендациями по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403, утвержденными приказом Министерства лесного хозяйства и природопользования республики Тыва (далее - Методическими рекомендациями), инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Республики Тыва, приказами Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, настоящим Положением о Комиссии по организации деятельности общественных инспекторов (далее - Положение).

II. Функции Комиссии

3. Комиссия принимает решения:  
о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора;  
о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора;  
о прекращении статуса общественного инспектора.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе в лесничествах по месту расположения лесничества, с которым территориально удобнее сотрудничать кандидату на присвоение статуса общественного инспектора.

5. Состав Комиссии утверждается приказом. В состав Комиссии на определенную дату, по предварительному согласованию, включаются лица, занимающие должности, указанные в приказе. Кворум соблюден в случае присутствия на заседании Комиссии не менее трех членов комиссии, включая председателя и (или) заместителей председателя Комиссии.

6. Председателем Комиссии является министр.

7. При проведении заседания в отсутствие председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии является заместитель министра – начальник департамента. На территории лесничества которого проводится заседание Комиссии председателем Комиссии является директор лесничества.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии или исполняющим его обязанности.

9. В протоколе указывается следующая информация:

- о членах Комиссии;
- о кандидатах на присвоение статуса общественного инспектора;
- о заданных гражданину членами Комиссии вопросах;
- об оценке знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов;
- о принятых Комиссией решениях.

10. Секретарем комиссии, осуществляющим ведение протоколов, их регистрацию и хранение, является сотрудник отдела федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса, а в лесничествах инженер охраны и защиты леса. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, копии протоколов заседаний Комиссии направляются секретарем в Министерство лесного хозяйства и природопользования республики Тыва в день их проведения с приложением документов, предоставленных кандидатом на присвоение статуса общественного инспектора или общественным инспектором.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Общественного лесного совета Республики Тыва.

13. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о зачислении в общественные инспекторы рассматривает данное заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора;



б) об отказе в присвоении статуса общественного инспектора в случае несоответствия гражданина требованиям, установленным п.1 р. II Методических рекомендаций либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 р. IV Методических рекомендаций.

14. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения секретарем Комиссии направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного инспектора с возвратом документов, приложенных к заявлению.

15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса общественного инспектора, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о присвоении статуса общественного инспектора.

16. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 13 настоящего Положения, гражданин в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения информируется секретарем Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии. Также гражданину направляется утвержденный Перечень вопросов для прохождения собеседования кандидатом на присвоение статуса общественного инспектора.

17. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину не более 5 вопросов из утвержденного Перечня вопросов для прохождения собеседования кандидатом на присвоение статуса общественного инспектора. К указанным вопросам относятся вопросы:

- о правах общественных инспекторов по охране окружающей среды и охраны собственности;

- о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды;

- о видах вещественных доказательств по административным правонарушениям и способах обеспечения их сохранности;

- о содержании государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

- об основах экологических знаний, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

18. В случае если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного инспектора. В противном случае - принимается решение об отказе в присвоении статуса общественного инспектора.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественным инспектором заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающийся к нему документы, перечень которых установлен п.1 р. IV Методических рекомендаций и принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока действия удостоверения;

- об отказе в продлении срока действия удостоверения.

20. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, предоставляемого в соответствии с п.2 р. IV Методических рекомендаций.

21. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения

принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, предусмотренной п.21 Методических рекомендаций.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, служебной записки ответственного за работу с общественными лесными инспекторами Республики Тыва должностного лица лесничества или заявления общественного инспектора о прекращении действия статуса общественного инспектора принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства лесного  
хозяйства и природопользования  
Республики Тыва  
от «22» сентября 2022 г. № 460

СОСТАВ

Комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране  
окружающей среды (общественных лесных инспекторов Республики Тыва)

Председатель Комиссии	Сарыг-Хаа Т.К.  Министр лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;
Заместитель председателя Комиссии	Арчимаев А.В.  Заместитель министра-начальник департамента лесного хозяйства;
Секретарь Комиссии	Саяты О. Б.  Консультант отдела федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса;
Члены комиссии	Ондар М.В. – начальник отдела федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса;  Оюн А.А. – заместитель начальника отдела федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса;  Мунзук К. Р. - заместитель начальника отдела федерального, государственного, лесного и пожарного надзора, охраны и защиты леса.