



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БОЙДУС КУРЛАВЫРЛАРЫНЫН
БОЛГАШ ЭКОЛОГИЯ ЯАМЫЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА

ПРИКАЗ

г. Кызыл

« 13 » мая 2021 г.

№ 258

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Республики Тыва от 16 ноября 2018 года № 582 «Об утверждении Положения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва», Указа Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2);

3. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 5 декабря 2019 года № 734 и от 18 февраля 2020 года № 97 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных

ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов».

И.о. министра природных ресурсов
и экологии Республики Тыва

 Ондар Г.С-Д.

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, актами Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Министерство) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - государственные служащие), гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве и руководителями подведомственных учреждений Министерства (далее руководители учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, для которых работодателем является Первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва - министр природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - министр) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) - осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством

Республики Тыва) и руководителей подведомственных учреждений.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого министром из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

а) заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва - председатель Комиссии, заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Тыва - заместитель председателя Комиссии, начальник отдела правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля - секретарь комиссии и представители других структурных подразделений Министерства - члены Комиссии, определяемые Министром;

б) представитель Департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

в) представители (представитель) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

г) представитель Управления по Вопросам Противодействия коррупции Республики Тыва.

2.3. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественного совета, образованного при Министерстве;

2.4. Лица, указанные в пп. «б», «в» и «г» пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с:

- Департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

- научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

- общественным советом, образованном при Министерстве;

2.5. Количество членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией

рассматривается этот вопрос;

б) лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

- другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос повестки дня.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению, утвержденного Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 30.12.2009 г. № 320 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о несоблюдении руководителем учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативно-правовым актом Министра:

- обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, включенную в перечень должностей, государственной службы в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности нормативным правовым актом Республики Тыва, о даче согласия на замещение в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в такой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление государственного служащего, руководителя учреждения, том, что по объективным причинам он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Закон о запрете открывать счета за пределами РФ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министром или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, которые свидетельствуют о представлении государственным служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и ст. 64.1 ГК РФ уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

должности государственной службы в Министерстве. При этом должно быть соблюдено одно из следующих условий: указанному гражданину Комиссия ранее отказала во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссия не рассматривала.

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пп. «б» и «д» п. 3.2 настоящего Положения, подается в отдел правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. В обращении, указанном в абз. 2 пп. «б» гл. 3.2 настоящего Положения, приводятся:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3.5. Обращение, указанное в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Отдел правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает обращение и уведомления (абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения), по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение с учетом требований статьи 12 Закона № 273-ФЗ. При этом заключение, по результатам рассмотрения обращений, указанных в абз. 2 пп. «б» п. 3.2. настоящего Положения, готовится по существу обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абз. 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, государственный служащий Министерства, ответственный за кадровую службу, профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня

поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.8 и 3.9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила в отдел правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пп. «б» п. 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанного в абз. 3 и 4 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Уведомление, указанное в пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин, замещавшего должность государственной службы сообщает в обращении, заявлении либо уведомлении, представленном в соответствии с пп. «б» п. 3.2. настоящего Положения.

3.11. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие государственного служащего (его представителя), руководителя учреждения (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, нет информации о намерении государственного служащего (его представителя), руководителя учреждения (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) государственный служащий (его представителя), руководитель учреждения (его представитель) или гражданин, замещавший должность государственной службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве (с его согласия) и иных лиц,

рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие на ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с пп. «а» п. 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от

представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему, руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению государственными служащими требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению государственными служащими требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанного в абз. 5 пп. «б» п. 3.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственными служащими, руководителями учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственными служащими, руководителями учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае, Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. «г» п. 3.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственными служащими, руководителями учреждения, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и (или) полными.

б) признать, что сведения, представленные государственными служащими, руководителями учреждения, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применять к государственному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные госорганы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в

его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Закона № 273-ФЗ, в этом случае Комиссия рекомендует руководителю проинформировать о данных обстоятельствах органы прокуратуры и направившую уведомление организацию.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г» и «д» п. 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные п.п. 3.14 - 3.21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

3.25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Данные решения, за исключением принимаемого решения по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, носят для Министра рекомендательный характер, а решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз.2 пп. «б» пункта 3.2, носят для Министра обязательный характер.

3.27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к государственному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензии;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу

заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель учреждения.

3.29. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.30. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю учреждения одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.32. В случае установления Комиссией факт совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля.

Приложение № 2
утвержден приказом
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Тыва
от «13» мал 2021 г. № 158

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному государственным
гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Тыва, руководителей государственных учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и экологии Республики
Тыва, и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	-	Сарыг-Хаа Т.К., первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Минприроды Республики Тыва;
Заместитель председателя комиссии	-	Салчак А.О., заместитель министра природных ресурсов и экологии Минприроды Республики Тыва;
Секретарь комиссии	-	Таспанчик В.Ю., начальник отдела правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля Минприроды Республики Тыва;
Член комиссии	-	Очур-оол Д.А., главный специалист отдела финансово-экономического отдела Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва;
Член комиссии	-	Середкин М.В., заместитель начальника отдела охраны и защиты леса Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва;
Член комиссии	-	Челтыкмашев Р.Н., консультант отдела администрирования платежей и реализации государственных программ;
Член комиссии	-	Хомушку С.М., ведущий специалист отдела правового, кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и контроля Минприроды Республики Тыва;
Член комиссии	-	Представитель Департамента по - (по согласованию): вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;
Член комиссии	-	Представитель (представители) - (по согласованию): научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;
Член комиссии	-	Представитель Управления по Вопросам Противодействия коррупции Республики Тыва.