Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 5 апреля 2019 года | N 77 |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87969C95502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197) |

В соответствии с [пунктом 4 части 12 статьи 83](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC457FECF4D5890AD7F06B5C0A96D890767574C96C89C49A93D3CC35F5F8E0EFD0B918C17r5U5K) Лесного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC453F1C44D5890AD7F06B5C0A96D890767574597CF961FF1723D9F1A039D0EF50B928D085EC792rAU8K) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" постановляю:

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87969C65502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

1. Утвердить прилагаемые:

Административный [регламент](#P41) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности";

Административный [регламент](#P350) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины";

Административный [регламент](#P665) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Предоставление лесных участков в аренду без проведения аукционов";

Административный [регламент](#P953) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукционов";

Административный [регламент](#P1231) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также для государственных или муниципальных нужд";

Административный [регламент](#P1638) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка".

2. Признать утратившим силу [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACF4F55C5F6205DE897A067DE40280E15D39A9A1CF16768CF4054900ErFU5K) Главы Республики Тыва от 14 ноября 2017 г. N 216 "Об утверждении административных регламентов Государственного комитета по лесному хозяйству Республики Тыва по предоставлению государственных услуг".

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящий Указ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Республики Тыва

Ш.КАРА-ООЛ

г. Кызыл

5 апреля 2019 года

N 77

Утвержден

Указом Главы Республики Тыва

от 5 апреля 2019 г. N 77

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87969C75502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197) |

I. Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента [Министерства](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACF4055C0F0205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87B6ACA5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности" (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее - Минприроды РТ) государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее - государственная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Минприроды РТ, его государственными гражданскими служащими, взаимодействия Минприроды РТ с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - заявители).

От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, гражданином, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке, сроках, ходе предоставления государственной услуги предоставляется следующими способами:

при непосредственном обращении в Минприроды РТ;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Минприроды РТ;

посредством электронной почты;

по письменным обращениям заинтересованных лиц;

на официальном сайте Минприроды РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - https://mpr.rtyva.ru, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием по электронной почте запросов о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, осуществляется круглосуточно, обработка запросов и направление ответов на них осуществляются в рабочее время Минприроды РТ.

Структурным подразделением Минприроды РТ, осуществляющим предоставление государственной услуги, за исключением административной процедуры проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее - аукцион), является отдел лесного хозяйства и воспроизводства лесов Минприроды РТ (далее - отдел). Проведение аукциона осуществляет аукционная комиссия.

При информировании о порядке оказания государственной услуги государственные гражданские служащие Минприроды РТ обязаны подробно в вежливой (корректной) форме давать разъяснения обратившимся гражданам по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость ее изложения, полнота информирования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Тыва.

Минприроды РТ предоставляет государственную услугу непосредственно по документам, подготовленным государственными казенными учреждениями Республики Тыва (лесничествами), находящимися в его ведении (далее - Лесничества).

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адреса официальных сайтов и об адресах электронных почт Минприроды РТ и Лесничеств, предоставляющих государственную услугу, размещены на официальном сайте Минприроды РТ и Лесничеств, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87968CF5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

В процессе исполнения государственной услуги Минприроды РТ взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Тыва и с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Тыва;

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Республике Тыва.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями определяется федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

6. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю письма об уведомлении заявителя, не допущенного к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе;

заключение договора аренды лесного участка по результатам проведенного аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее - договор) с победителем аукциона;

заключение договора с единственным участником аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее чем 2 участника аукциона;

признание аукциона несостоявшимся по основанию того, что после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона (начальной цены аренды лесного участка) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене;

возврат участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, внесенных ими задатков.

7. Срок предоставления государственной услуги без учета срока формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе - юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе - индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, исправления допущенных Минприроды РТ опечаток и ошибок в договоре определяется в извещении о проведении аукциона (далее - извещение) и документации об аукционе, размещенных на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов).

Срок формирования и направления межведомственного запроса о наличии сведений о заявителе - юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе - индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей составляет 1 рабочий день со дня уведомления начальника отдела государственным гражданским служащим отдела, об отсутствии в представленных заявителем документах документа, указанного в [пункте 11](#P119) настоящего Административного регламента.

Срок исправления допущенных Минприроды РТ опечаток и ошибок в договоре составляет 11 рабочих дней со дня поступления в Минприроды РТ заявления об исправлении допущенных Минприроды РТ опечаток и ошибок в договоре.

Срок возврата заявителю задатка составляет:

пять рабочих дней с момента получения Минприроды РТ уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе);

пять дней в случае отказа организатора от проведения аукциона;

пять дней с момента подписания протокола приема заявок на участие в аукционе (в случае отказа в допуске к участию в аукционе);

пять рабочих дней с момента подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся по причине того, что после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона (начальной цены аренды лесного участка) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене;

пять рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона с победителем аукциона (в случае если заявитель не стал победителем аукциона).

Срок оформления протокола о результатах аукциона - в день проведения аукциона.

Срок передачи победителю аукциона одного экземпляра протокола - в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах состоявшегося аукциона.

Срок заключения договора аренды лесного участка по результатам состоявшегося аукциона или в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее чем 2 участника аукциона, - не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. При этом подписание сторонами договора аренды лесного участка осуществляется в течение десяти рабочих дней по истечении десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Срок заключения договора аренды лесного участка, если аукцион признан несостоявшимся по причине того, что в аукционе участвовали менее чем 2 участника аукциона, - не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона, при этом единственный участник аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, а Минприроды РТ не вправе отказаться от заключения с единственным участником аукциона договора аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона (начальному размеру арендной платы).

8. Минприроды РТ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минприроды РТ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC752F2CF4B5890AD7F06B5C0A96D890767574597CF971CF8723D9F1A039D0EF50B928D085EC792rAU8K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC752F2CF4B5890AD7F06B5C0A96D890767574094C4C34CBC2C64CF5748910EE217938Dr1UFK) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минприроды РТ по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC752F2CF4B5890AD7F06B5C0A96D890767574597CF9718FE723D9F1A039D0EF50B928D085EC792rAU8K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

(п. 8 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87968CD5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Минприроды РТ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 9 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF87968C75502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для участия в аукционе заявитель или его представитель представляет в Минприроды РТ лично заявку, заполненную по установленной документацией об аукционе форме, в которой указываются наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для заявителя - индивидуального предпринимателя, гражданина, а также реквизиты банковского счета (далее - заявка).

К заявке прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только 1 заявку.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только 1 заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, 1 из которых остается в Минприроды РТ, другой - у заявителя.

Заявка должна быть удостоверена подписью заявителя или подписью его представителя. При подаче заявки заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, является:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, - для заявителя - юридического лица;

документ, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для заявителя - индивидуального предпринимателя.

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в Минприроды РТ документ, указанный в настоящем пункте.

Непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Абзацы седьмой - девятый утратили силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796BCF5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197.

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявки по истечении срока, указанного в извещении для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (в допуске к участию в аукционе) являются:

1) представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе;

2) представление заявки лицом, которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

3) осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем - гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок;

6) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

(пп. 6 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796BCC5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Минприроды РТ бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата исполнения государственной услуги (договора) составляет 15 минут.

17. Заявка регистрируется государственным гражданским служащим отдела в журнале приема заявок в день ее поступления в Минприроды РТ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором расположено Минприроды РТ (далее - здание Минприроды РТ), оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Минприроды РТ, месте его нахождения и графике работы.

Перед зданием Минприроды РТ имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Вход в здание Минприроды РТ и выход из него осуществляется свободно с учетом возможности самостоятельного входа и выхода инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Государственный гражданский служащий отдела осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы гражданского служащего отдела (далее - кабинет приема).

Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

номера кабинета приема;

фамилии, имени, отчества и должности государственного гражданского служащего отдела.

Места ожидания заявителей, места для заполнения заявок должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Минприроды РТ.

Места для заполнения заявок оборудуются столами и шариковыми ручками, количество мест для заполнения заявок определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Минприроды РТ.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с размещением информации о предоставлении услуги.

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 10 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

20. Арендатор может подать отчеты, предусмотренные договором аренды лесного участка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме

21. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявок, их рассмотрение на предмет допуска к участию в аукционе;

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении информации о наличии сведений о заявителе - юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц или о заявителе - индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - межведомственный запрос);

3) проведение аукциона;

4) подготовка и заключение договора;

22. Утратил силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796BCB5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197.

23. Сведения о государственных гражданских служащих Минприроды РТ, ответственных за выполнение административных процедур

Ответственным за непосредственное выполнение административных процедур является гражданский служащий отдела, определяемый начальником отдела (далее - ответственный исполнитель).

Ответственным за своевременный возврат заявителю внесенного им задатка является государственный гражданский служащий отдела администрирования платежей и реализации государственных программ Минприроды РТ.

24. Содержание административной процедуры приема заявок, их рассмотрение на предмет допуска к участию в аукционе

Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявок, их рассмотрения на предмет допуска к участию в аукционе является наступление срока, установленного в извещении для подачи заявок, и их представление в Минприроды РТ заявителем лично или представителем заявителя.

Ответственный исполнитель в день получения заявки и прилагаемых к ней документов регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов и на каждом экземпляре описи документов делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Журнал приема заявок на участие в аукционе должен быть сброшюрован, на месте сшивки проставляется печать Минприроды РТ, а также проставляются подписи не менее 2 членов аукционной комиссии.

В случае поступления в Минприроды РТ заявки по истечении срока, указанного в извещении для подачи заявок, ответственный исполнитель в день получения заявки возвращает заявку с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, заявителю под расписку.

В случае поступления заявки в срок, установленный в извещении для подачи заявок, ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их проверку на предмет комплектности.

В случае установления отсутствия в представленных заявителем документах документа, указанного в [пункте 11](#P119) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет об этом начальника отдела и осуществляет действия в соответствии с [пунктом 25](#P196) настоящего Административного регламента.

В случае поступления заявки в срок, установленный в извещении для подачи заявок, ответственный исполнитель в течение 2 дней со дня получения заявки оформляет проект соглашения о внесении задатка на участие в аукционе (далее - соглашение о задатке), обеспечивает его подписание заявок заместителем министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, и передает 1 экземпляр соглашения о задатке заявителю.

Ответственный исполнитель в день окончания срока приема заявок рассматривает их на отсутствие оснований для отказа, указанных в [пункте 12](#P126) настоящего Административного регламента, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе в устной форме.

Ответственный исполнитель ведет протокол приема заявок, который содержит сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе, и передает его в день окончания срока подачи заявок заместителю министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений.

Заместитель министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, подписывает протокол приема заявок в течение 1 дня после даты окончания срока подачи заявок и передает его ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день подписания протокола приема заявок подготавливает и передает начальнику отдела проекты писем об уведомлении заявителей, признанных участниками аукциона (далее - участники аукциона), и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении (далее - письма).

Начальник отдела в день получения проектов писем визирует их и передает ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проектов писем передает их заместителю министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, на подпись.

Государственный гражданский служащий Минприроды РТ не позднее 1 дня после дня подписания заявок заместителем министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, протокола приема заявок регистрирует и направляет заявителям письма по почте заказными письмами с уведомлением о вручении.

Возврат заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка осуществляется государственным гражданским служащим отдела администрирования платежей и реализации государственных программ Минприроды РТ в течение 5 дней со дня подписания протокола приема заявок по реквизитам, указанным в заявке, в порядке, предусмотренном соглашением о задатке.

В случае поступления в Минприроды РТ от заявителя уведомления об отзыве заявки в письменной форме (далее - уведомление об отзыве) до окончания срока подачи заявок ответственный исполнитель регистрирует его в день получения.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве уведомляет об указанном факте начальника отдела администрирования платежей и реализации государственных программ Минприроды РТ, подготавливает и передает начальнику отдела проект письма, извещающего заявителя о возврате ему заявки и внесенного им задатка (далее - письмо о возврате заявки).

Начальник отдела в день получения проекта письма о возврате заявки визирует его и передает ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проекта письма о возврате заявки передает его заместителю министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, на подпись и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его под роспись лично заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры приема заявок, их рассмотрения на предмет допуска к участию в аукционе является протокол приема заявок, направление участникам аукциона, заявителям, не допущенным к участию в аукционе, писем и (или) направление заявителям писем о возврате задатка и возврат задатка.

Результат исполнения административной процедуры приема заявок, их рассмотрения на предмет допуска к участию в аукционе фиксируется в протоколе приема заявок.

25. Содержание административной процедуры формирования и направление межведомственного запроса

Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является уведомление ответственным исполнителем начальника отдела об отсутствии в представленных заявителем документах документа, указанного в [пункте 11](#P119) настоящего Административного регламента.

Начальник отдела в день уведомления его ответственным исполнителем об отсутствии в представленных заявителем документах документа, указанного в [пункте 11](#P119) настоящего Административного регламента, поручает ответственному исполнителю сформировать и направить межведомственный запрос.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу.

26. Содержание административной процедуры проведения аукциона

Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения аукциона является наличие заявок, допущенных к участию в аукционе, в соответствии с протоколом приема заявок, а также наступление даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении.

Аукцион проводится аукционной комиссией в указанных в извещении месте, день и час.

Ответственный исполнитель осуществляет аудиозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, назначаемый из числа членов аукционной комиссии;

2) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона;

3) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам);

4) по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона, а также "шаг аукциона";

5) аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены аренды лесного участка) на "шаг аукциона"; "шаг аукциона" устанавливается в размере, не превышающем 5 процентов от начальной цены предмета аукциона;

6) участникам аукциона ответственным исполнителем выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

7) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый аукционной комиссией в 2 экземплярах в день проведения аукциона. Протокол о результатах проведенного аукциона подписывается председателем, председателем аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

К протоколу о результатах проведенного аукциона прилагаются материалы аудиозаписи.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

1) в аукционе участвовали менее чем 2 участника аукциона;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона (начальной цены аренды лесного участка) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене.

В случае признания аукциона несостоявшимся ответственный исполнитель в тот же день составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся и обеспечивает его подписание председателем и председателем аукционной комиссии.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня проведения аукциона и подписания протокола о результатах проведенного аукциона представляет начальнику отдела лесного хозяйства и воспроизводства лесов Минприроды РТ информацию об участниках аукциона, которые не стали победителями аукциона, подготавливает и передает начальнику отдела проект письма о выдаче (направлении) победителю аукциона (единственному участнику) протокола о результатах проведенного аукциона (протокола о признании аукциона несостоявшимся) и о необходимости явки в Минприроды РТ в определенные дату и время для подписания договора (далее - письмо о договоре).

Начальник отдела в день получения проекта письма о договоре визирует его и передает его ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в день получения проекта письма о договоре передает его заместителю министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений Минприроды РТ, на подпись и в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного заместителем министра письма о договоре регистрирует его и направляет победителю аукциона (единственному участнику) с приложением протокола о результатах проведенного аукциона (протокола о признании аукциона несостоявшимся) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Возврат участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, внесенных ими задатков осуществляется государственным гражданским служащим отдела администрирования платежей и реализации государственных программ Минприроды РТ в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведенного аукциона по реквизитам, указанным в заявке, в порядке, предусмотренном соглашением о задатке.

Ответственный исполнитель в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах проведенного аукциона (протокола о признании аукциона несостоявшимся) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796BC85502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

Результатом исполнения административной процедуры проведения аукциона является протокол о результатах проведенного аукциона (протокол о признании аукциона несостоявшимся), письмо о договоре с приложением экземпляра протокола о результатах проведенного аукциона (экземпляра протокола о признании аукциона несостоявшимся), возврат участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, задатка, размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Результат исполнения административной процедуры проведения аукциона фиксируется в протоколе о результатах проведенного аукциона (протоколе о признании аукциона несостоявшимся), хранящемся в Минприроды РТ и на официальном сайте торгов.

27. Содержание административной процедуры подготовки и заключения договора

Основанием для начала исполнения административной процедуры подготовки и заключения договора является размещение на официальном сайте торгов информации о результатах аукциона.

Ответственный исполнитель в течение 5 дней со дня размещения информации о результатах проведенного аукциона (а в случае, указанном в [пункте 26](#P200) настоящего Административного регламента, - протокола о признании аукциона несостоявшимся) на официальном сайте торгов подготавливает проект договора (в 3 экземплярах) и передает его начальнику отдела.

Начальник отдела в течение 1 дня со дня получения проекта договора визирует его и передает ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня получения проекта договора передает его заместителю министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений, на подпись, скрепляет оттиском гербовой печати Минприроды РТ и в день явки победителя аукциона (единственного участника аукциона) передает ему договор (в 3 экземплярах) и предлагает подписать его.

После проставления победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписи и оттиска печати (при наличии печати) на договоре ответственный исполнитель проставляет на договоре дату и номер и передает победителю аукциона (единственному участнику аукциона) договор (3 экземпляра).

Заключение договора осуществляется не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Результатом исполнения административной процедуры подготовки и заключения договора является заключение договора.

Результат исполнения административной процедуры подготовки и заключения договора фиксируется в реестре учета договоров, заключенных по результатам аукционов.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений.

29. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений.

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Минприроды РТ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Минприроды РТ и заместитель министра, на которого возложены обязанности по исполнению полномочий в области лесных отношений.

32. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

34. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги решений и действий (бездействия) Минприроды РТ, должностного лица либо государственного служащего.

35. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Минприроды РТ, должностного лица либо государственного служащего и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;

7) отказа Минприроды РТ, должностного лица Минприроды РТ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверностъ которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC752F2CF4B5890AD7F06B5C0A96D89076757469ECF9C49A93D3CC35F5F8E0EFD0B918C17r5U5K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796BC65502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) Минприроды РТ, должностного лица либо государственного служащего и принятых (осуществляемых) ими решений в ходе предоставления государственной услуги, поступившая в Минприроды РТ.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

38. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минприроды РТ - https://mpr.rtyva.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минприроды РТ, должностного лица Минприроды РТ либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РТ, должностного лица Минприроды РТ либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РТ, должностного лица Минприроды РТ либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Утратил силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796ACE5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197.

41. Жалоба, поступившая в Минприроды РТ, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды РТ, должностного лица Минприроды РТ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

43. Минприроды РТ по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минприроды РТ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 35](#P259) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Минприроды РТ, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738060153BB73440EC752F2CF4B5890AD7F06B5C0A96D890767574597CF9418FA723D9F1A039D0EF50B928D085EC792rAU8K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 35](#P259) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 43 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796ACF5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197)

44. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

45. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Минприроды РТ по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

47. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Минприроды РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на едином портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

абзац утратил силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796AC75502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197;

при личном приеме.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства природных ресурсов и

экологии Республики Тыва

по предоставлению государственной

услуги "Организация и проведение

аукционов по продаже права на

заключение договора аренды лесного

участка, находящегося

в государственной собственности"

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ

И ГРАФИКЕ РАБОТЫ МИНПРИРОДЫ РТ И ЛЕСНИЧЕСТВ

Утратили силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796DCE5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства природных ресурсов и

экологии Республики Тыва

по предоставлению государственной

услуги "Организация и проведение

аукционов по продаже права на

заключение договора аренды лесного

участка, находящегося

в государственной собственности"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=52E4A3A5B78CFBD45738061740D7294A09CE0DFACE4956CFF4205DE897A067DE40280E07D3C2961DF8796DCE5502C14BA9189285085DC68DA3E874r7UDK) Главы РТ от 11.09.2019 N 197.